



COATRAIN®

ENTWICKLUNGSREISEN ERSTER KLASSE.

Weiterbildung

**BUSINESS TRAINER/IN,
MODERATOR/IN, PROZESSBEGLEITER/IN
(TRAIN THE TRAINER)**



CHANCEN DURCH TRAINING, MODERATION UND AUSBILDEREIGNUNG

Viele Personalverantwortliche und Arbeitsvermittler haben erkannt, dass Training, Moderation und die Ausbildereignung heute zu Schlüsselqualifikationen zählen – sowohl in mittelständischen Unternehmen als auch in großen, dezentral organisierten Betrieben mit flachen Hierarchien. Einige Menschen träumen davon, den Schritt in die Selbstständigkeit als Trainer/in oder Facilitator zu wagen. Doch der Weg dorthin ist oft anspruchsvoller, als er zunächst erscheint.

Diese Weiterbildung vermittelt umfassende, praxisnahe Kompetenzen in den Bereichen Training, Moderation und Prozessbegleitung. Zusätzlich wird die Eignung zur Ausbildung junger Menschen (gemäß AEVO) erworben. Dies eröffnet vielfältige Möglichkeiten: sei es als Ausbilder/in in der Personalentwicklung, als Trainer/in für Mitarbeitende, als Moderator/in von Meetings und Workshops oder als Prozessbegleiter/in in Organisationen.

Die Weiterbildung legt ein solides Fundament für den beruflichen Einstieg in diese Tätigkeiten. Sie ermöglicht es, sich auf Stellen als Ausbilder/in, Trainer/in, Moderator/in, Facilitator oder Personalentwickler/in zu bewerben. Zudem bietet sie die Gelegenheit, herauszufinden, ob eine Karriere im Bereich Training und Moderation wirklich der richtige berufliche Weg ist.



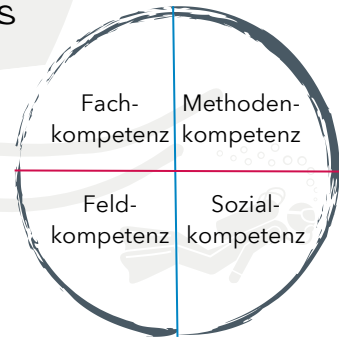
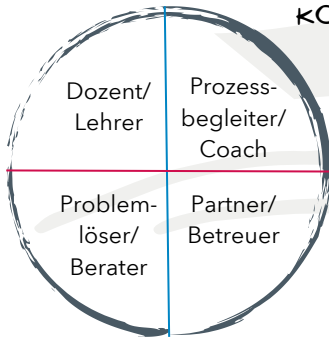
ÜBERSICHT DER WEITERBILDUNG BUSINESS TRAINER/IN

In der heutigen Arbeitswelt ist es entscheidend, Wissen nicht nur zu besitzen, sondern es auch wirkungsvoll zu vermitteln. Die Weiterbildung zum/zur Business Trainer/in bietet eine praxisnahe und umfassende Ausbildung, um Inhalte lebendig und nachhaltig weiterzugeben. Teilnehmende entwickeln sich zu zentralen Figuren in Lern- und Entwicklungsprozessen, indem Methodenvielfalt, didaktisches Know-how und die Fähigkeit zur effektiven Moderation erlernt werden.

Um fachliche Inhalte effektiv und nachhaltig vermitteln zu können, brauchen Trainer/innen methodische Vielfalt, didaktisches Know-how und Sicherheit in der Gestaltung von Gruppenprozessen.

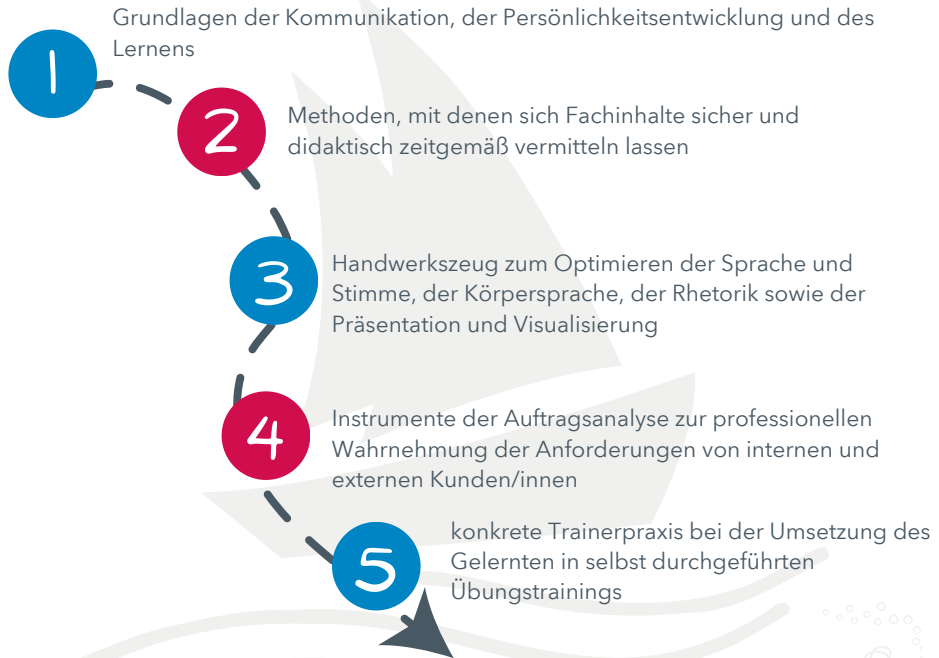
Ein weiterer Fokus liegt darauf, ein höchstmögliches Bewusstsein über das eigene Auftreten zu erlangen und das Repertoire an persönlichen Wirkungsmitteln, wie Stimme und Körpersprache, systematisch zu erweitern und bewusst einzusetzen.

ROLLEN UND KOMPETENZFELDER DES TRAINERS



ÜBERSICHT DER WEITERBILDUNG BUSINESS TRAINER/IN

Die COATRAIN® Business Trainer/in-Weiterbildung vermittelt den Teilnehmenden:



Teilnehmende lernen, Wissen und fachliche Inhalte nachhaltig weiterzugeben und Gruppenprozesse effektiv zu begleiten, zu steuern und zu moderieren. Ein hoher Anteil an supervidierten Praxisübungen führt direkt in die Umsetzung der theoretischen Inhalte.

THEORIE & PRAXIS IN PRÄSENZ

1

GRUNDLAGEN

- Rollenklärung als Trainer/in, Moderator/in, Prozessbegleiter/in
- Kommunikation und Feedback
- Persönlichkeitsentwicklung
- Zeit-, Stress- und Selbst-Management

2

TRAININGS-TECHNIKEN 1: METHODISCHE GRUNDLAGEN & PERSÖNLICHE WIRKMITTEL

- Präsentationstechniken
- Körpersprache
- Visualisierungstechniken
- Rhetorik

3

TRAININGS-KONZEPT

- Lernen lernen und Informationsverarbeitung
- Selbstmarketing und Imagebuilding als Trainer/in, Moderator/in, Prozessbegleiter/in
- Bewerbungstraining
- Auftragsanalyse und Angebotserstellung
- Didaktik und Methodik
- Planung einer Lerneinheit, Transfertechniken und Trainingsevaluation

4

TRAININGS-TECHNIKEN 2: GRUPPENDYNAMIK, MODERATION UND PRÄSENTATION

- Teamentwicklung und Outdoortraining
- Gruppendynamik und Leitung von Gruppen
- Umgang mit schwierigen Trainingssituationen
- Moderationstechniken
- Prozessbegleitung



ZERTIFIKAT

Jede Einheit schließt mit einem Übungstraining durch die Teilnehmenden ab. Dies ermöglicht eine Umsetzung der Weiterbildungsinhalte in die konkrete Trainerpraxis.

Zur Erlangung des COATRAIN® Zertifikats führen die Teilnehmenden vier aufeinander aufbauende Praxisproben/Präsentationen durch.

- Durchführung der Zertifizierungstrainings
- Check-out und Zertifizierung

AUSBILDEREIGNUNGSSCHEIN

Außerdem ist in der Kompaktausbildung die Vorbereitung zur Prüfungsteilnahme gemäß AEVO (IHK) vorgesehen. Der Ausbildereignungsschein kann als zusätzliches Zertifikat vor der IHK erworben werden.

- ✓ Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- ✓ Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- ✓ Ausbildung durchführen
- ✓ Ausbildung abschließen

Während der gesamten Weiterbildung erhalten die Teilnehmenden individuelle Beratung (z.B. Lernprozessbegleitung) durch erfahrene Coaches und Trainer/innen.



RAHMENBEDINGUNGEN



ZIELGRUPPE

Menschen mit Schulungserfahrung, Berufserfahrung und/oder mit fachlichem Wissen, die sich didaktisches Know-how, persönliche Kompetenzen, sowie Methodensicherheit als Trainer/in aneignen möchten.

Zum Beispiel:

- als Fach- oder Führungskraft oder Personalentwickler/in, die vor dem Hintergrund einer fachlichen Karriere oder eines Studienabschlusses, den Trainingsbereich für sich selbst erschließen möchte oder vor Gruppen spricht
- als Coach, Berater/in, um sich für die Arbeit mit Gruppen zu qualifizieren



ZEITUMFANG

Wir bieten die Weiterbildung in 2 Varianten an:

- Kompaktweiterbildung*

11 Wochen Vollzeit bei 5 Weiterbildungstagen pro Woche

- Modulare Wochenendweiterbildung

6 Wochenenden à 2-3 Tage (in der Regel von Freitag 10.00 Uhr bis Sonntag 18.00 Uhr)

*Für die Kompaktweiterbildung ist eine Förderung mit Bildungsgutschein möglich.



COATRAIN®

ENTWICKLUNGSREISEN ERSTER KLASSE.



NÄCHSTER
STARTTERMIN:



WIR FREUEN UNS
AUF ANFRAGEN:



+49 (0) 40 24 83 50 50



info@coatrain.de



www.coatrain.de



COATRAIN® | Graustraße 1 |
21029 Hamburg